ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления услуги

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

(наименование услуги)

|  |
| --- |
| **Данные по услуге** |
| Полное наименование услуги | **«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»** |
| Краткое наименование услуги | «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» |
| ОГВ, ответственный за предоставление услуги | Администрация муниципального образования Сухореченский сельсове Илекского района Оренбургской области |
| Код услуги в ФРГУ | 5600000000165003643 |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | 1) предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;2) исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| **Сведения о подуслуге**  |
| Наименование | **«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»** |
| Код цели ФРГУ | 5600000000165003698 |
| Код процедуры ФРГУ | 5600000000165003671 |
| Сроки оказания  | - посредством ЕПГУ - не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги;- посредством МФЦ (при наличии соглашения) - не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (при наличии соглашения). |
| Сведения о заявителях | - физические лица (их уполномоченные представители)- юридические лица (их уполномоченные представители) |
| Возможность подачи услуги представителем |  да  |
| Документы, предоставляемые заявителем | - заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к Технологической схеме (обязательно);- документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (обязательно)- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается представителем.  |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | нет |
| **Сведения о подуслуге** |
| Наименование | **«Исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»** |
| Код цели ФРГУ | 5600000000170650565 |
| Код процедуры ФРГУ | 5600000000170650563 |
| Сроки оказания | 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (при наличии соглашения). |
| Сведения о заявителях | - физические лица (их уполномоченные представители)- юридические лица (их уполномоченные представители) |
| Возможность подачи услуги представителем | да |
| Документы, предоставляемые заявителем | - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;- документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (обязательно)- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается представителем. |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | нет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-1) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | МП |

1. Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется. [↑](#endnote-ref-1)