ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления услуги Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса

|  |
| --- |
| **Данные по услуге** |
| Полное наименование услуги | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| Краткое наименование услуги | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| ОГВ, ответственный за предоставление услуги | Муниципальное образование Сухореченский сельсовет Илекского района Оренбургской области |
| Код услуги в ФРГУ | 5600000000160787607 |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | 1. Выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;2.Выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);3. Выдача (направление) решения Уполномоченного органа об изменении адреса объекту адресации;4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении Уполномоченного органа |
| **Сведения о подуслуге** |
| Наименование | Выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации |
| Код цели ФРГУ | 5600000000160787894 |
| Код процедуры ФРГУ | 5600000000160787889 |
| Сроки оказания  | При подаче заявления на бумажном носителе – не более 10 рабочих дней;При подаче заявления в форме электронного документа – не более 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ;- в ответственном органе;- в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |
| Сведения о заявителях | Физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели |
| Возможность подачи услуги представителем |  Да  |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);3. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;4. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);6. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);7. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | Да |
| **Сведения о подуслуге** |
| Наименование | Выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации) |
| Код цели ФРГУ | 5600000000170675323 |
| Код процедуры ФРГУ | 5600000000170675322 |
| Сроки оказания  | При подаче заявления на бумажном носителе – не более 10 рабочих дней;При подаче заявления в форме электронного документа – не более 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ;- в ответственном органе;- в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |
| Сведения о заявителях | Физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели |
| Возможность подачи услуги представителем |  Да  |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);2. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;4. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил) |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | Да |
| **Сведения о подуслуге** |
| Наименование | Выдача (направление) решения Уполномоченного органа об изменении адреса объекту адресации |
| Код цели ФРГУ | 5600000000170675327 |
| Код процедуры ФРГУ | 5600000000170675326 |
| Сроки оказания  | При подаче заявления на бумажном носителе – не более 10 рабочих дней;При подаче заявления в форме электронного документа – не более 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ;- в ответственном органе;- в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |
| Сведения о заявителях | Физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели |
| Возможность подачи услуги представителем |  Да  |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);3. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);4. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | Да |
| **Сведения о подуслуге** |
| Наименование | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении Уполномоченного органа |
| Код цели ФРГУ | 5600000000170702849 |
| Код процедуры ФРГУ | 5600000000170702847 |
| Сроки оказания  | При подаче заявления на бумажном носителе – не более 10 рабочих дней;При подаче заявления в форме электронного документа – не более 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ;- в ответственном органе;- в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |
| Сведения о заявителях | Физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели |
| Возможность подачи услуги представителем |  Да  |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1)Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;2) Документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | Да |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-1) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | МП |

1. Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется. [↑](#endnote-ref-1)